

# SECRETARIADO Y OFICINISTA

Si eres proactiva, organizada y dinámica, tu carrera es Secretariado y Oficinista.

Te invitamos a formar parte de nuestro equipo y puedas adquirir destrezas en el manejo administrativo y organizacional de una oficina, llevando a la práctica los contenidos técnicos, métodos y procesos de administración.



**¡ESTUDIA SÁBADO O DOMINGO,  
SUPÉRATE Y PROSPERA!**

## 4° GRADO

- ▶ Redacción y Correspondencia
- ▶ Taquigrafía
- ▶ Mecanografía
- ▶ Orto-Caligrafía
- ▶ Inglés Avanzado
- ▶ Computación
- ▶ Contabilidad
- ▶ Preuniversitario de Matemáticas I
- ▶ Matemática Comercial

## 5° GRADO

- ▶ Redacción y Correspondencia
- ▶ Taquigrafía
- ▶ Mecanografía
- ▶ Administración y Práctica de Oficina
- ▶ Estudios Socioeconómicos Guatemala
- ▶ Catalogación y Archivo
- ▶ Relaciones Públicas y Ética Profesional
- ▶ Práctica Supervisada
- ▶ Computación
- ▶ Preuniversitario de Matemáticas 2
- ▶ Seminario

CON EL RESPALDO DE:



Microsoft

OXFORD  
UNIVERSITY PRESS

PAPALLAX 7

Progentis  
Progreso a través de la tecnología